

**«Затверджено»**

Рішенням загальних зборів членів

Громадської організації

**«Пошуково-Рятувальна  
Волонтерська Асоціація»**

Протокол № 1003/2024 від

**«10» березня 2024 р.**

## **СТАТУТ**

**Громадської організації**

**«Пошуково-Рятувальна Волонтерська Асоціація»**

(нова редакція)

**м.Львів - 2024 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація “Пошуково-Рятувальна Волонтерська Асоціація” (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, просвітницьких, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування організації:

повне - **Громадська організація “Пошуково-Рятувальна Волонтерська Асоціація”**

скорочене - ГО “ПРВА”.

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна назва Організації англійською мовою – “Search and Rescue Volunteer Association”

скорочена назва Організації англійською мовою – “SARVA”.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами,



zareestrovannymi v Ukraїni чи za її mezhami, hromadnyami Ukraїni, inozemtsyami ta/abo osobami bez hromadnyctva.

2.2. Organіzatsiya nabyvas statusu yurydychnoi osoby z momentu її derzhavnoi reestratsії zгідno z chynnym zakonodavstvom, має svoju pečatku, štampi і blanky зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах . Organіzatsiya може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Organіzatsiya має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Organіzatsiya у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Organіzatsії.

2.4.2. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки відповідно до законодавства.

2.4.3. Залучати на волонтерських засадах осіб для реалізації мети (цілей) та діяльності Organіzatsії відповідно до статуту та законодавства України.

2.4.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.5. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.6. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.7. Публікувати наукові та методичні результати діяльності організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, тренінги, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Organіzatsії, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.



2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.

2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, впроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співпрацю і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, приміщення, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.



- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою (цілями) Організації є: задоволення, захист і відстоювання ідейних, економічних, суспільних, соціальних, екологічних та інших законних інтересів членів (учасників) Організації, впровадження та реалізація програм розвитку пошуково-рятувальної служби в Україні, допомога правоохоронним органам, державним органам з надзвичайних ситуацій у здійсненні пошуку безвісті зниклих людей, надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок природних катаклізмів, техногенних катастроф, надання допомоги цивільному населенню, яке постраждало внаслідок військових дій, надання допомоги Збройним силам України та іншим військовим формуванням, утвореним згідно з чинним законодавством України, допомога ветеранам війни, розвиток волонтерської діяльності.
- 3.2. Напрямами діяльності Організації є:
- 3.2.1. Пропагування своїх ідей та цілей;
- 3.2.2. Представництво і захист своїх прав та законних інтересів своїх членів (учасників) перед державними органами, а також перед іншими організаціями, підприємствами, установами;
- 3.2.3. Акумуляція внесків членів Організації, пожертв фізичних та юридичних осіб;
- 3.2.4. Ідейна та організаційна підтримка своїх членів;
- 3.2.5. Розповсюдження інформації, заснування засобів масової інформації;
- 3.2.6. Підтримка міжнародних контактів і зв'язків, включно з виїздом за кордон, укладанням відповідних угод, прийом іноземних громадян, участю у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.2.7. Організація і проведення конференцій, семінарів, лекцій та інших заходів;
- 3.2.8. Сприяння розробці проектів відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування та сприяння реалізації державних програм;



- 3.2.9. Сприяння вдосконаленню законодавства України шляхом надання рекомендацій щодо підготовки проектів нормативно-правових актів, організації їх громадського обговорення та проведення політологічних і соціологічних досліджень;
- 3.2.10. Розробка та реалізація окремих програм діяльності відповідно до основної мети Організації, зокрема, підготовка кінологічних загонів (кінологічних розрахунків: пошуково-рятувальних собак та провідників);
- 3.2.11. Сприяння розвитку пошуково-рятувальної служби в Україні;
- 3.2.12. Сприяння наданню допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, військових дій, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, біженцям, внутрішньо переміщеним особам;
- 3.2.13. Сприяння наданню допомоги Збройним силам України та іншим військовим формуванням, утвореним згідно з чинним законодавством України;
- 3.2.14. Сприяння пошуку зниклих безвісті людей, людських тіл та останків;
- 3.2.15. Сприяння розвитку волонтерського руху;
- 3.2.16. Просвітницька діяльність у галузі безпеки людей у природному середовищі та місті, яка здійснюється під час проведення масових заходів, у навчальних закладах, реабілітаційних центрах, соціальних закладах та ін.;
- 3.2.17. Сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;
- 3.2.18. Сприяння розвитку волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру, військових дій;
- 3.2.19. Сприяння здійсненню підготовки спеціалістів в галузі пошуково-рятувальної служби;
- 3.2.20. Сприяння здійсненню підготовки провідників-кінологів та спеціалістів-кінологів в галузі пошуково-рятувальної служби, пошуку тіл загиблих та людських останків;
- 3.2.21. Сприяння здійсненню підготовки спеціальних собак: собак-рятувальників, собак-детекторів, собак для пошуку людських тіл та останків, собак-терапевтів та візитних собак.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**



4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Відносини щодо набуття, призупинення та припинення членства в Організації визначаються у Положенні про членство в Організації, яке затверджується Правлінням Організації.

4.5. Поділ членів Громадської організації здійснюється на асоційованих членів та (повних) членів Організації.

4.6. Прийом у члени / асоційовані члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом трьох місяців з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.7. Права асоційованих членів Організації визначаються в положенні про Членство в Організації, яке затверджується рішенням Правління Організації. Усі (повні) члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.7.1. До прав члена Організації належить:

4.7.1.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.7.1.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.7.1.3. Звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.7.1.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.7.1.5. Оскаржувати рішення загальних зборів до суду;

4.7.1.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Організації;



- 4.7.1.7. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.7.1.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.7.1.9. Вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.7.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.7.2.1. Дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.7.2.2. Виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.7.2.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.7.2.4. Сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.7.2.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.8.1. Виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.8.2. Виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.8.3. Смерті члена Організації.
- 4.9. Вихід із Організації відбувається за власним бажанням за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.10. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.11. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ



5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

5.2.1. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформляється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується в протоколі: якщо засідання відбувається за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулося засідання.

5.3. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних Зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням один раз на 2 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинно бути доведено до відома членів Організації не менш як за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, та



питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.6. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.п. 5.3.5.2, 5.3.5.4 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх на Загальних зборах членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.

5.3.8. Загальні Збори приймають "Рішення", які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів



Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, призначається Головою Організації терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Правління складається не менш як з трьох осіб та очолюється Головою Правління. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена обираються і затверджуються Головою Організації. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і Голові Організації, і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів;

5.4.4.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.4.4.3. Обрання та відкликання Голови Організації;

5.4.4.4. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.4.4.5. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Голови Організації;

5.4.4.7. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів;

5.4.4.8. Затвердження та визначення виду символіки Організації ;

5.4.4.9. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.



5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації раз на 1 рік. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за власною ініціативою або на вимогу третини членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Правлінням та здійснює свої повноваження протягом 4 років і є підзвітним Загальним Зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою правління і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Якщо після спливу зазначеного терміну Голова Організації не був переобраний, то він здійснює свої повноваження до моменту зміни складу Правління.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.



5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Визначає порядок та способи реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.5.2.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і напрямків діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.5.2.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.4. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Правління, ініційованим не менше половини складу його членів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи репутаційну шкоду Організації.

Голова Організації може також бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за власним бажанням за рішенням Правління на підставі поданої письмової заяви.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає засідання для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.



6.2. Скарга на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації. В разі відхилення скарги Правлінням або незгодою з його рішенням, скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданнях із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації.

6.3. Скарга на рішення, дії, бездіяльність Правління Організації подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути її протягом 20 робочих днів, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також членів Правління. В разі відхилення скарги Головою або незгоди із рішенням, скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданнях із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації.

6.4. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом шістдесяти днів з дня надходження такої скарги. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

6.5. У разі незгоди з рішенням Загальних зборів, воно може бути оскаржене до суду у порядку, визначеному законодавством.

## 7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, тренінги, семінари, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;



7.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи (Осередки) на всій території України відповідно до чинного законодавства.

8.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та діють на підставі цього статуту.

8.3. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Правлінням Організації.

8.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням Організації строком на 2 роки і діють на підставі довіреності.

8.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.5.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

8.5.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

8.5.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів не заборонених законом.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.6.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

8.6.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

8.6.3. Бути присутнім на засіданні правління Організації (без права голосу);

8.6.4. Звертатися із клопотанням до керівних органів Організації.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.7.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації;

8.7.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

8.7.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.



8.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства України; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями



членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.9. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим загальними зборами, шляхом її ліквідації або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск громадського об'єднання).

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).



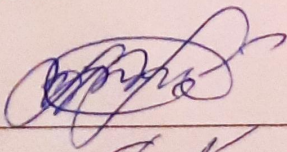
11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

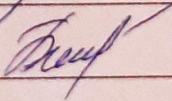
11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього статуту та чинного законодавства України.

Підписи:



---



---

Алексенко Анна Анатоліївна

Бобрицька Ольга Миколаївна



В цьому документі  
прошито, прошито нерова-  
но та скріплено негати-  
кою 18 (вісімнадцять ар-



кушів) *Александр Д.Д.*  
*Бобринська О.М.*